**惠州工程职业学院、博罗中等专业学校贯通培养三二分段大数据与财务管理专业人才培养方案**

|  |  |
| --- | --- |
| 适 用 年 级： | 2022级 |
| 专业负责人： | 李利勤 |
| 制 订 时 间： | 2022年 5月 20日 |
| 系部审核人： | 孙杏桃 |
| 系部审核时间： | 2022年5 月25 日 |
| 专业建设委员会主任：孙杏桃 | |
| 学校审核人： | 杨洋 |
| 学校审核时间： | 2022年5月 26 日 |

**惠州工程职业学院、博罗中等专业学校贯通培养三二分段大数据与财务管理专业人才培养方案**

# 一、专业名称及代码

## （一）中职专业名称及代码

会计事务（730301）

## （二）高职专业名称及代码

大数据与财务管理（530301）

# 二、入学要求

1.中职学段：初中毕业生及同等学力者。

2.高职学段：前三年在博罗中等专业学校接受中等职业教育，完成规定学业，颁发中等职业教育学历证书。转段考核后，经省招生委员会录取备案，升入惠州工程职业学院。

# 三、修业年限

1.中职学段：三年制。博罗中等专业学校采用2.5+0.5培养模式，第六个学期岗位实习。

2.高职学段：两年制，采用1+0.5+0.5培养模式，第三个学期采用双元模式进行技能学习，第四个学期岗位实习。

# 四、职业面向

1.中职学段职业面向：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
| 工厂、企事业单位、银行、会计师事务所 | 审计人员、统计人员、会计人员、仓储人员、其他商业服务业人员 | 财务会计岗位、资金管理岗位、财务分析岗位、投资管理岗位、财务经理岗位工作 | 会计技能证  连锁特许经营管理证书（初级）、财务共享服务职业技能（初级） |

2.高职学段职业面向：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类（专业类） | 所属专业大类（专业类）代码 | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业技能等级证书、社会认可度高的行业企业（人才）标准或证书举例 |
| 财经商贸大类（财务会计类） | 53（5303） | 会计、审计及税务服务 | 会计专业人员 | 资金出纳、总账会计、成本会计、税务会计、往来会计、财务共享会计 | 财务共享服务  金税财务应用  财务数字化应用  智能财税  助理会计师 |

# 五、培养目标与培养规格

（一）中职学段

1.培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务一线工作的高素质劳动者和技术技能人才。本专业面向企事业单位和经济组织；培养具有基本的科学文化素养，良好的职业道德，较强的就业能力和一定创业能力，从亊基层会计核算、会计分析、会计事务管理等工作的人才。

1. 培养规格

（1）基本素质：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（2）外语能力：具有英语应用能力，能处理本专业的英文技术文件。

（3）计算机应用能力：具备较强的计算机文字处理能力和计算机数据处理能力，熟练账务Excel电子表格在财务中的应用，熟练掌握办公应用软件，能熟练地运用计算机进行账务处理。

（4）基本知识和基本技能要求：①掌握企业管理的基本原理和经济学的基本理论以及经济法规的基础知识；②掌握财务、金融管理的定性、定量分析方法；③具有较强的语言与文字表述、人际沟通、信息获取能力以及分析和解决企业管理工作实际问题的基本能力；④熟悉我国财务、金融管理的相关方针、政策和法规以及国际惯例；⑤了解本学科的理论前沿和发展动态。

（5）核心能力：具备管理、经济、法律、理财和金融等方面知识和技能，能在工商、金融及其他企、事业单位从事财务筹划、筹资管理、营运资金管理、投资管理、金融管理以及风险控制等方面工作。

（6）创新与创业精神：具有自主学习新知识能力，在开发、设计和实现中进行独立思考能力，具有创业意识，勇于尝试。

（二）高职学段

1.培养目标

本专业以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，培养拥护党的基本路线，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的管理、经济、法律、理财和金融、电子商务模式等专业必备知识，具备会计核算、成本核算、资金管理、财务分析等专业能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力，立足惠州，服务粤港澳大湾区，面向华南地区旅游商贸产业、农村商贸产业的具备“厚德、博学、立业、报国”的复合型技术技能人才。

2.培养规格

本专业培养的人才应热爱祖国，热爱人民，拥护党的方针政策，遵守国家法律法规，具有高等职业学校学生基本的文化知识，并具有以下职业素养、专业知识和技能。

1.素养

（1）思想政治素质

树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

（2）职业素质

具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

（3）人文素养与科学素质

具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

（4）身心素质

具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

（5）创新创业素质

具有自主学习新知识能力，在开发、设计和实现中进行独立思考能力，具有创业意识，勇于尝试。

2.专业知识和技能

（1）具有英语应用能力，能处理本专业的英文技术文件。

（2）具备较强的计算机文字处理能力和计算机数据处理能力，熟练账务Excel电子表格在财务中的应用，熟练掌握办公应用软件，能熟练地运用计算机进行账务处理。

（3）掌握企业管理的基本原理和经济学的基本理论以及经济法规的基础知识；

（4）掌握财务、金融管理的定性、定量分析方法；

（5）具有较强的语言与文字表述、人际沟通、信息获取能力以及分析和解决企业管理工作实际问题的基本能力；

（6）熟悉我国财务、金融管理的相关方针、政策和法规以及国际惯例；

（7）掌握助理会计师、会计师所具备的专业知识，具有通过国家资格考试的能力；掌握会计账务处理能力，能独立完成整盘账；掌握财务管理分析能力；能够较为熟练地运用财务软件从事业务工作。

（8）了解惠州本地文化，熟悉数字化营销、数字化管理和金融科技，了解本学科的理论前沿和发展动态。

六、课程设置及要求

中职学段：

1. 公共基础课程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课程标准 | 主要内容 |
| 1 | 思想政治 | 8 | 144 | 初步学习掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的基  本观点和方法，让学生树立正确的世界观、人生观和价值观，养成科学的思维方式，形成良  好的思想政治素质和职业道德素养，积极投身和参与社会经济建设和民主政治生活。学习我国宪法和相关法律，履行法律规定的义务，维护合法权益；树立法制观念，提高明辨是非的能力，遵守校纪校规和职业岗位规范。 | 依据《中等职业学校思想政治教学大纲》开设，并注重培养学生在日常生活中和本专业职业活动中相关规范和法律常识的应用能力。 |
| 2 | 语文 | 9 | 162 | 在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅  易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。 | 依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重培养学生专业文章阅读、应用文写作等在本专业中的应用能力。 |
| 3 | 历史 | 4 | 72 | 历史是在唯物观的指导下，弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，传承人类文明的优秀传统，使学生了解和认识人类社会的发展历程，更好地认识当代中国和当今世界。学生通过历史课程的学习，初步学会从历史的角度观察和思考社会与人生，从历史中汲取智慧，逐步树立正确的世界观、人生观和价值观，提高综合素质，得到全面发展。 | 了解中国历史、世界历史，帮助学生形成正确的认识。 |
| 4 | 数学 | 9 | 162 | 在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。选学内容：极限与导数、导数的应用、积分及其应用、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想像、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，为学习专业课打下基础。 | 依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重培养学生三角函数、立体几何等在本专业中的应用能力。 |
| 5 | 英语 | 9 | 162 | 在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的能力，并为学习专门用途英语打下基础。 | 依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重培养学生英语技术业务资料阅读等在本专业中的应用能力。 |
| 6 | 信息技术 | 4 | 72 | 主要掌握计算机组成、计算机工作原理、数制转换、汉字输入、网络基础知识，熟练掌握WINDOWS 操作系统、OFFICE 办公软件的操作。加强学生实际动力能力和考证能力，考取全国计算机等级证书。 | 依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重培养学生利用计算机解决本专业学习、工作、生活中常见问题的能力。 |
| 7 | 体育与健康 | 8 | 144 | 在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。 | 依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并注重培养学生健康心理，积极主动自我调节的能力。 |
| 8 | 艺术修养 | 2 | 36 | 艺术修养是中职学校实施素质教育的重要课程，主要是培养和提高学生对音乐的感受力，并激励、鼓舞、教育、引导学生热爱生活，树立崇高理想；让学生了解音乐艺术的特征，感知音乐、欣赏音乐，以提高学生感受美表现美的能力。 | 依据《中等职业学校艺术教学大纲》开设，并注重培养学生艺术素养，提高艺术水平。 |
| 9 | 劳动教育 | 1 | 16 | 根据《惠州工程职业学院劳动教育实施方案》开展劳动教育。 | 依据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》开设，并注重培养学生的劳动精神。 |

（二）专业（技能）课程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课程目标 | 主要内容 |
| 2 | 统计基础 | 4 | 72 | 通过学习获得会计专业人才培养规格中所规定的会计岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力，有利于学生专业学习、专业发展和终身发展。通过学习，学生实践、探索、发现、创新，运用科学的方法搜集数据资料。 | 主要包括：统计的含义特点、研究对象、统计学的基本概念统计分析等。 |
| 3 | 企业会计综合实训 | 8 | 144 | 与企业实务对接，突出操作技能训练。通过本课程的学习，了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的实操能力，达到会计从业人员的相关要求，养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。 | 包括总论、出纳业务处理、资金筹集业务处理、固定资产业务处理、无形资产业务处理、供应过程业务处理、生产过程业务处理、销售过程业务处理、对外投资业务处理、利润形成及分配业务处理、编制财务报表。 |
| 4 | 企业财务会计 | 12 | 216 | 通过本课程的学习，了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员的相关要求，养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。 | 主要内容包括：资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算、主要会计报表编制、财务分析基础等。 |
| 5 | 会计电算化 | 8 | 144 | 学习企业会计信息系统分析与设计的基本原理、会计电算化的初始化设置、总账系统、报表系统以及核算子系统的操作方法；能熟练该课程所提供财务软件的运用方法，达到会计人员会计电算化上岗考核要求（初级），教学中注意渗透思想教育，加强学生的诚信和职业道德观念。 | 主要内容包括：账套管理、基础设置、日常账务处理、期末处理、报表制作、报表数据处理、工资数据处理、固定资产折旧计提、采购及应付款管理、销售及应收管理等。 |
| 6 | 财经法规与职业道德 | 2 | 36 | 通过本课程的学习，熟悉会计核算原理，能应用借贷记账法核算企业简单经济业务，知道资产负债表和利润表的作用和结构内容，达到会计从来业人员的相关要求，养成诚实守信，严谨细致，掌握会计职业道德的内涵，明辨违反税收征管的行为及责任后果。 | 主要内容包括：会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度、会计职业道德等。 |
| 7 | 会计基础与实训 | 12 | 216 | 以对外报告的会计信息生成为主线，通过任务引领的项目活动，培养学生掌握从事财经工作应具备的财务基础理论知识和基本操作技能。 | 主要内容包括初识财务报表、财务报表数据的形成过程、核算金融资产、核算存货类资产、核算长期性资产、核算流动负债、核算非流动负债、核算所有者权益、核算收入费用和利润、财务报表的形成。 |
| 8 | 成本计算实务 | 4 | 72 | 以培养学生成本核算、成本分析等职业能力为重点，基于成本会计工作过程，设计教学内容、完成职业培养目标。针对实际工作中的成本核算和管理流程开展课程的开发与设计，使真实的成本会计工作任务及其过程在整个教学内容、教学环节中得到体现。 | 主要内容包括：成本会计基本理论、产品成本构成要素的归集和分配、产品成本计算、成本管理等。 |
| 9 | EXCEL在会计中的应用 | 8 | 144 | 通过本课程的学习，使学生既深刻体会到财务管理工作的严谨性、规范性，培养爱岗敬业的优秀职业素质，又能够体会到计算机技术为会计工作带来的便捷性，使学生提前进入职业角色，实现学校到工作岗位的有效对接。 | 课程主要内容包括：会计账页和凭证、工资表与工资条、会计账务处理、固定资产管理、应收账款账龄分析、进销存管理。 |
|  | 税收基础 | 4 | 108 | 通过单元教学活动，使学生掌握税费计算、税务登记、纳税申报、税款缴纳等过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。 | 主要内容包括：税务登记、账证管理、增值税纳税申报实务、消费税纳税申报实务、营业税纳税申报实务、企业所得税纳税申报实务、个人所得税纳税申报实务、关税纳税申报实务、其他税种纳税申报实等。 |

高职学段：

（一）公共基础课程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课程目标 | 主要内容 |
| 1 | 思想道德与法治 | 3 | 48 | 针对大学生开展马克思主义的世界观、人生观、价值观教育，使学生成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。 | 人生的青春之问；坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4 | 72 | 掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，提高分析问题的能力，成为中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。 | 新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论成果；邓小平理论；“三个代表”重要思想；科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想。 |
| 3 | 形势与政策 | 1 | 24 | 了解国内外重大时事，全面认识和正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清国际国内形势发展的大局和大趋势，全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，激发爱国热情，增强民族自信心和社会责任感，珍惜和维护稳定大局，确立建设有中国特色社会主义的理想和信念。 | 国内形势及政策；国际形势及对外政策；根据中宣部、教育部和省委宣传部、省委高校工作委员会和省教育厅的有关精神，针对学生思想实际，统一进行的规定教育内容；学生关心的社会热点难点问题。 |
| 4 | 军事课 | 4 | 148 | 掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，激发爱国热情，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 | 国防法规、国防建设、武装力量、国防动员；国家安全形势、国际战略形势；外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想；新军事革命、机械化战争、信息化战争；信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。 |
| 5 | 综合英语 | 2 | 36 | 是培养学生在职场环境下运用英语的基本能力，提高学生的综合文化素养和跨文化交际意识，培养学生的学习兴趣和自主学习能力，使学生掌握有效的学习方法和学习策略。 | 综合英语课程不仅要帮助学生打好语言基础，更要注重培养学生实际应用语言的技能，特别是用英语处理与未来职业相关的业务能力。 |
| 6 | 大学生体育与健康 | 4 | 72 | 通过合理的体育教育和科学的体育锻炼，达到增强体质、增进健康，培养终身体育意识，促进学生全面发展。 | 学生以身体练习为主要手段，以体育与健康知识、技能和方法为主要学习内容；通过身体活动，将思想品德教育，文化科学教育，生活与运动技能教育有机结合，促进身心和谐发展。 |
| 7 | 经济数学 | 2 | 36 | 是高职经济管理类、财经类、金融物流类等相关专业学生学习专业课程提供必需的一元函数微积分学和概率论与数理统计，数学实验与数学软件等内容，使他们具有基本的计算能力。 | 初高等函数、极限，微分、积分学知识；概率论与数理统计（选学），数学实验。 |
| 8 | 高等数学 | 2 | 36 | 通过学习使学生能较好地掌握后继课程中必备的与高等数学相关的常用内容，提高学生的解决问题的能力，为后续课程和今后发展需要打下必要的数学基础。 | 为高职工科类学生学习专业课程提供必需的一元（多元）函数、极限、微积分学知识，概率论与与数学软件基本内容等，使他们具有工科学生之计算能力，并具有较强的数学应用水平。 |
| 9 | 职业生涯规划与创新创业就业指导 | 2 | 36 | 激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。  培养学生创新意识，树立创新强国的理念，掌握开展创新创业活动所需的相关知识，锻炼学生发现问题并创新地解决问题的能力。 | 正确认识自我，适应大学生活；职业与成才的关系，职业生涯规划的意义与基本内容；如何做好职业生涯规划，职业生涯规划书的制作；就业形势分析，就业政策；求职准备与求职技巧，就业权益保护等。 |
| 10 | 大学生心理健康 | 2 | 36 | 树立心理健康与安全意识，掌握维护健康与安全的知识和技能，提高应对健康与安全风险的能力，增强维护全民健康与安全的社会责任感。 | 健康生活方式、疾病预防、心理健康、性与生殖健康、安全应急与避险；心理健康与身体健康的关系，自我心理调适与技能，缓解不良情绪的基本方法，维护良好人际关系与有效交流的方法，珍爱生命。 |
| 11 | 信息技术 | 1 | 18 | 使学生初步掌握计算机原理、Windows操作系统、计算机信息处理技术、计算机网络安全等基本知识与操作技能，了解信息技术的基本原理及应用。 | 计算机语言简介、计算机软硬件组成；Windows操作系统的基本功能与使用方法；WORD文档的综合排版、PPT的设计与制作、EXCEL综合数据处理；网络的基本概念、IP地址的概念与配置、病毒与木马的防治、信息安全法规、自我信息安全的保护；云计算、大数据、区块链、物联网、人工智能、VR/AR等的基本原理及应用案例。 |

1. 专业（技能）课程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课程目标 | 主要内容 |
| 1 | 大数据应用基础 | 2 | 36 | 通过本课程的学习，了解大数据概念、具备大数据思维，培养学生的数据意识、数据思维、数据安全和数据分析能力。 | 包括大数据概述，大数据思维，数据库基础知识，大数据分析技术及相关应用，数据可视化概论，大数据安全，大数据与云计算、物联网、人工智能、数字货币、区块链等新一代信息技术的融合应用。 |
| 2 | 初级财务会计 | 7 | 144 | 通过本课程的学习，了解会计法规和企业会计准则的相关规定，能初步具备核算企业主要经济业务的职业能力，达到会计从业人员的相关要求，养成具备诚实守信、严谨细致的工作态度。 | 主要内容包括：资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入费用核算、利润核算、主要会计报表编制、财务分析基础等。 |
| 3 | 管理会计 | 4 | 72 | 通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在财务管理体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。 | 主要内容包括：管理会计职业入门、管理会计工作基础、预测与决策会计、规划与控制会计、责任评价会计等。 |
| 4 | 成本实务 | 3 | 72 | 从按照成本计算对象汇集和分配直接费用，到按照车间或部门汇集和分配间接费用，到在完工产品和在产品之间分配费用，再到结转完工产品成本。 | 课程教学内容包括：成本核算与管理基础认知、要素费用的归集和分配、生产成本在完工产品和在产品之间的分配、产品成本核算的基本方法 |
| 5 | 机器人财务应用 | 4 | 72 | 目的是让学生了解RPA财务机器人的特点，熟悉RPA财务机器人的应用领域，掌握RPA财务机器人的应用分析。 | 主要内容包括：利用RPA财务机器人多渠道抓取信息，对订单管理运行自动化流程管理；检索、分析财务交易信息。 |
| 6 | 财务大数据分析与可视化 | 2 | 36 | 通过本课程的学习，了解自助式BI分析工具，掌握数据清洗、数据建模和数据可视化的功能。培养学生的数据分析思维和数据分析能力。 | 主要内容：商业智能基础、 微软Power BI 概况 、快速实践Power BI 、 数据整理、数据建模、数据可视化、财务会计案例-上市公司财务数据分析可视化 、管理会计案例-某连锁店大数据智能分析可视化 |
| 7 | 保险理论与实务 | 2 | 36 | 本课程要求学生对保险有比较全面的认识和了解，掌握保险的基本知识，熟悉保险经营的基本环节和保险市场的运作；具备分析和解决现实问题的能力，能够实现和就业的零对价。 | 主要内容：保险基础知识的应用、保险原则的解读和运用、保险合同的解读、订立和履行、保险产品的分类和识别、保险经营流程的认识和操作、保险市场、监管和从业要求的理解等。 |
| 8 | 税务筹划 | 2 | 48 | 教学目的是让学生通过运用手工和计算机操作手段，结合之前学习过的税务实务的基本内容，对税务的统筹、分配有进一步的了解，结合大量的案例分析与税务的相关法律，使学生体验税务工作、培养职业意识，提高职业素质，形成工作能力。 | 主要包括：税务筹划基础知识、增值税税务筹划、消费税税务筹划、营业税税务筹划、企业所得税税务筹划、个人所得税税务筹划、其他税种税务筹划等。 |
| 9 | 企业模拟经营实训 | 1 | 26 | 学生应该通过本课程的学习与训练活动，了解并运用相关知识，掌握企业基本业务的能力。通过实训和实践操作，能够时刻跟踪企业运行状况，对企业业务运行过程进行控制和监督，及时为企业管理者提供丰富的可用信息。 | 课程主要内容包括：了解企业的初始设定；掌握企业内部职能部门的划分以及各部门职员的职责；能够模拟企业中的各部门、各角色及角色职能；能够进行岗位轮换，体验多个岗位的业务流程和操作要领；能够了解企业简介、经营状况以及提出经营建议。 |

七、教学进程总体安排

（一）教学设计时间分配

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内  容  学  期 | 校内课堂教学 | 入学教育及军训 | 集中实践环节 | | | | 毕业设计 | 岗位实习 | 考核 | 合计（周） |
|
|
| 岗位实践课程 | 双元培养 | 专业综合实训 | 技能证书 |
| 中职阶段 | | | | | | | | | | |
| 一 | 17 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 20 |
| 二 | 19 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 20 |
| 三 | 19 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 20 |
| 四 | 18 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 20 |
| 五 | 6 |  | 12 |  |  | 1 |  |  | 1 | 20 |
| 六 | 0 |  |  |  |  |  |  | 20 |  | 20 |
| 小计 | 78 | 1 | 12 | 0 | 1 | 3 |  | 20 | 5 | 120 |
| 高职阶段 | | | | | | | | | | |
| 一 | 16 | 2 |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 20 |
| 二 | 18 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 | 20 |
| 三 | 6 |  |  | 12 |  | 1 |  |  | 1 | 20 |
| 四 | 0 |  |  |  |  |  | 5 | 15 |  | 20 |
| 小计 | 40 | 2 | 0 | 12 | 2 | 1 | 5 | 15 | 3 | 80 |
| 合计 | 118 | 3 | 12 | 12 | 3 | 4 | 5 | 35 | 8 | 200 |

（二）课程结构表

**表9 本专业课程结构表（学时）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程性质与类别** | | **学时** | **比例（%）** |
| **中职学段** | | | |
| 公共课 | 公共基础课+限选 | 1236 | 40.00% |
| 专业课 | 专业基础课+专业核心课+专业必修环节 | 1476 | 47.77% |
| 选修课 | 专业选修+公共选修+限选 | 378 | 12.23% |
| **总学时** | | 3090 | |
| **高职学段** | | | |
| 公共课 | 思政必修+公共必修+公共限定选修 | 618 | 26.85% |
| 专业课 | 专业基础+专业核心+专业必修环节 | 1432 | 62.20% |
| 选修课 | 专业选修+公共选修 | 252 | 10.95% |
| **总学时** | | 2302 | |

**表10 本专业课程结构表（学分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课程性质与类别** | | **学分** |
| **中职学段** | | |
| 公共课 | 公共基础课 | 66 |
| 专业课 | 专业基础课+专业核心课+专业必修环节 | 70 |
| 选修课 | 专业选修+公共选修+限选 | 19 |
| **总学分** | | 155 |
| **高职学段** | | |
| 公共课 | 思政必修+公共必修 | 25 |
| 专业课 | 专业基础+专业核心+专业必修环节 | 62 |
| 选修课 | 专业选修+公共选修+公共限定选修 | 19 |
| **总学分** | | 106 |

（三）教学进程计划表

教学进程计划按照中职学段、高职学段分别开设，具体见附录。

（四）毕业作品及要求

**高职学段**

以调研报告、手工账、分析报告等形式，重视财务管理专业学生创新创业、财务核算、岗位认知和财务分析、动手解决实际问题的能力，完成财务预算、商业计划书、创业计划书、财务分析报告、财务管理岗位研究报告、市场调查分析报告等，成绩评定必须为合格以上。请参考《毕业论文/作品工作规范（试行）》执行。

八、实施保障

（一）师资队伍

财务管理专业共有专任教师17人，其中高级职称以上10人，占58.82%，中级职称以上16人，占94.12%，双师型教师占85%，研究生以上学历8人。外聘教师情况20%；专任教师每两年到企业实践时间不少于两个月。

（二）教学设施

本专业配备校内实训室和校外实训基地

1.校内实训室

根据课程设置以及模拟软件共建设实训室有8间

表11 校内实训室

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 规模 | 承担实训项目 | 基本配置 | | |
| 面积 | 主要设备名 | 数量 |
| 1 | 证券模拟（证券中心） | 1间 | 证券投资实务 | 60平方 | 台式计算机  显示屏 | 26台  4个 |
| 2 | 会计电算化实训室 | 2间 | 财务软件应用 | 200平米 | 台式计算机 | 100台 |
| 3 | 信息中心 | 1间 | 审计学原理、资产评估实务 | 60平米 | 电脑 | 3台 |
| 4 | 企业经营（沙盘模拟） | 1间 | 企业模拟经营沙盘实训 | 120平米 | 电脑  物理沙盘 | 48台  8套 |
| 5 | 工程银行 | 1间 | 会计技能实训 | 80平方 | 扎钞机  点钞机  针式打印机  电脑  叫号机 | 6台  6台  9台  9台  1台 |
| 6 | 企业信息化实训中心 | 1间 | 财务管理实训、管理会计实训、成本会计与管理实训、EXCEL在财务中的应用 | 120平方 | 计算机  办公桌 | 55台  55套 |
| 7 | 现代企业仿真经营实战中心 | 1间 | 财务会计实训、财务管理综合技能实训、ERP综合应用实训 | 120平方 | 计算机、  财务实践教学平台 | 55台  1套 |
| 8 | 财税大厅 | 1间 | ERP综合应用实训、税收与纳税实务 | 240平方 | 电脑  物理沙盘 | 55台  10套 |

2.企业校区资源

表12校企合作基地

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 合作类型 |
| 惠州市代理记账协会 | 专业共建、学生实习、教师实习 |
| 深圳人人乐商业有限公司 | 资源共建、学生实习 |
| 天虹数科商业股份有限公司 | 学生实习、教师实习 |
| 惠州市敏蝶科技有限公司 | 专业共建、资源共建、学生实习、教师实习 |

（三）教学资源

**1.校企合作开发实训项目建设**

邀请专业建设指导委员会成员和企业技术人员，结合现有实训设备，按照以旅游电商、农产品电商产业链为主线、以能力培养为核心、以项目为结构、以模块为形式开发实训项目，使实训项目更加贴近操作实际，在内容上体现综合性、应用性、实用性及先进性，在形式上适合学生自主学习的特点。

**2.核心课程教学资源包建设**

核心课程专业教学资源库建设，以突出培养学习自主性、资源共享性为原则，以互联网为载体，实现核心课程教学资源共享。争取实现工学结合教材、项目驱动案例集、教学录像、精品资源共享课等建设内容。

（四）教学方法

根据大数据与财务管理专业人才培养目标，依托学院实践教学平台，结合职业标准和企业岗位能力需求及专业实际情况，依托惠州市代理记账协会、惠州市敏蝶科技有限公司、深圳人人乐商业有限公司等企业，积极探索和实践“基地融合、实境交替、项目化教学”的人才培养模式，不断完成工作项目来提高专业技能、增强岗位适应与迁移能力。

1.实训课程基本要求

（1）教师应根据实训要求，制作项目化、流程化、活页式的项目操作手册。

（2）重点、难点内容教师要讲解、示范，并告知学生考核方式及标准。

（3）学生应严格遵守实训室要求，保障实训过程的安全性，相互学习，强化团队学习优势。

（4）学生认真完成实训报告，熟悉实训内容，做到课前预习。

2.实训周基本要求

（1）教师应告知学生实训周的各项环节以及最终达到的目标。

（2）学生按照实训周制度，按时到岗到位，积极完成每一个环节的工作。

（3）教师按照每个环节学生作品或工作效率的情况，按比例计分。

（4）学生以小组形式为工作团队，重在培养团队能力、商务合作能力、解决问题的能力。

3.创新创业拓展基本要求

（1）教师应引导学生正确理解创业与国家经济社会发展的关系，着力引导学生正确理解创业与职业生涯发展的关系，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力。

（2）学生在学习期间应具有好奇心、敢于质疑、勇于竞争、自主学习的精神。

（3）学生应积极参加校内组织的各项创业项目设计、创业计划大赛以及创业社团活动，通过在校外组织开展创业者访谈、创业项目考察、企业创办等活动，将课堂知识与创业实践紧密结合起来，培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的创业能力。

4.认识实习基本要求

（1）实习指导老师应从职业素养、工作安全等方面对学生进行培训， 做到理论联系实际。

（2）学生要在认识实习中了解企业的运作，岗位的工作职责和要求，体验企业的文化氛围，感受职场氛围。

（3）学生要在认识实习中完成阶段性实习总结和认识实习总结，加强基本技能，调整职业生涯规划。

（4）学生在认识实习中除了开拓视野，培养实践能力，更应该培养观察、研究、分析及解决问题的能力。

（五）学习评价

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。

1.普通课程学习评价要求

考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，结果考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

2.岗位实习评价方式

学生在校学习阶段评价方式采用期末考试和校内指导教师共同完成，其中期末考试在校内完成，校内指导导师根据学生实习后对技能的运用情况给予实践评分。即期末考试占70%，实践评分占30%。

学生岗位学习阶段评价方式采用校内指导教师和企业导师共同完成，主要以企业导师的评价为主，企业导师给分占80%，指导教师占20%，如企业有需求，可以进行调整。

（六）质量管理

大数据与财务管理专业人才培养在质量管理方面要把握住对学生的考核，考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、职业素质、团队合作等方面。

（1）公共基础课采用以学生的学习态度、思想品德，以及学生对知识的理解和掌握程度等进行综合评定。要注重平时教学过程的评定，将课堂表现、平时作业、实践环节和期末考试成绩有机结合，综合评定成绩。

（2）其他专业基础课与专业核心课考核应以形成性考核为主，可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、机试、实操、作品展示、成果汇报等多种方式进行考核；并能够根据课程的特点和要求，对采取不同方式、对各个方面的考核结果，通过一定的加权系数评定课程最终成绩。

（3）岗位实习以企业考核为主，学院考核为辅。校企双重考核学生的工作态度和工作业绩，其中学生能否上岗就业（与企业签订就业协议书）作为考核学生岗位实习成绩的重要指标。

九、毕业要求

（一）必修课程的成绩全部合格，中职修满156分、高职修满108分。

（二）《国家学生体质健康标准》测评合格。

（三）综合素质测评合格。

（四）证书要求

1.中职学段必须考取以下任意一种证书，方可转段考核升入高职学段：

金税财务应用职业技能等级证书、连锁特许经营管理证书（初级）、财务共享服务职业技能（初级）等职业技能等级证书（X证书），教育部职业技术教育中心研究所批准的培训评价组织颁发的初级以上证书；

全国计算机等级考试证书、高等学校英语应用能力考试证书，教育部考试中心主考的一级及以上证书。

2.高职学段推荐考取证书：

网店运营推广职业技能等级证书中级及以上；

金税财务应用职业技能等级证书初级

财务共享服务职业技能等级证书中级

全国计算机二级；

高等学校英语应用能力考试AB级英语证书

十、附录

（一）教学进程安排表

（二）教学异动审批表

附件1：教学进程安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022级三二分段中职学段教学安排** | | | | | | | | | | | | | | |
| **课程类别** | | **课程编码** | **课程名称** | **学分** | **教学环节** | | **周学时数** | | | | | | **考核方式** | **备注** |
| **总学时** | **实践学时** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** |
| **18** | **18** | **18** | **18** | **18** | **18** |
| **公共基础课** | | 01200065 | 入学教育与军事训练 | 1 | 30 | 30 | 1周 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 44200105 | 中国特色社会主义 | 2 | 36 | 0 | 2 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
|  | 心理健康与职业生涯 | 2 | 36 | 0 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 哲学与人生 | 2 | 36 | 0 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | 职业道德与法治 | 2 | 36 | 0 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 01200025 | 语文(1)(2)(3)(4)(5) | 11 | 198 | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  | 考试 |  |
| 01200115 | 历史(1)(2) | 4 | 72 | 30 |  |  | 2 | 2 |  |  | 考查 |  |
| 02200025 | 数学(1)(2)(3)(4)(5) | 8 | 144 | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 考试 |  |
| 03200025 | 英语(1)(2)(3)(4)(5) | 8 | 144 | 30 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 考试 |  |
| 34200015 | 信息技术 | 6 | 108 | 36 | 6 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 05200015 | 体育与健康(1)(2)(3)(4) | 8 | 180 | 128 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 考试 |  |
| 05200115 | 美术欣赏 | 1 | 18 | 0 | 1 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
|  | 音乐欣赏 | 1 | 18 | 0 | 1 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 44200062 | 劳动教育(1)(2)(3)(4) | 5 | 90 | 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 考查 |  |
| 05200125 | 安全教育 | 5 | 90 | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 考查 |  |
| **公共基础课小计** | | 66 | 1236 | 434 | 20 | 12 | 14 | 14 | 7 |  |  |  |
| **专业课** | **专业基础课** | 12204126 | 会计基本技能 | 4 | 72 | 36 |  | 4 |  |  |  |  | 考查 |  |
| **专业核心课** | 12204156 | 企业会计综合实训 | 8 | 144 | 144 |  |  |  |  | 8 |  | 考试 |  |
| 12204036 | 企业财务会计 | 12 | 216 | 108 |  | 6 | 6 |  |  |  | 考试 |  |
| 12204096 | 会计电算化 | 8 | 144 | 144 |  |  | 4 | 4 |  |  | 考试 |  |
| 12204016 | 财经法规与职业道德 | 2 | 36 | 18 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 12204136 | 基础会计与实训 | 12 | 216 | 108 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 12204066 | 成本核算实务 | 4 | 72 | 36 |  |  | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 12204067 | 企业经营沙盘 | 2 | 36 | 18 | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 11206338 | 岗位实习 | 18 | 540 | 540 |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| **专业课小计** | | | 70 | 1476 | 1152 | 8 | 16 | 14 | 4 | 10 |  |  |  |
| **选修课** | **专业选修课** | 12204247 | EXCEL在会计中的应用 | 8 | 144 | 72 |  |  |  | 4 | 4 |  | 考查 |  |
| 12204336 | 税收基础 | 4 | 108 | 54 |  |  |  | 6 |  |  | 考试 |  |
| 12204176 | 流通企业购销管理 | 2 | 36 | 18 |  |  |  |  | 2 |  | 考查 | 二选一 |
| 11206036 | 电子商务基础 | 2 | 36 | 18 |  |  |  |  | 2 |  | 考查 |
| **公共选修课** | 05300312 | 中华优秀传统文化 | 1 | 18 | 18 |  |  |  |  | 1 |  | 考查 | 限定选修课 |
|  | 国家安全教育 | 2 | 36 | 18 |  |  |  |  | 2 |  | 考查 | 限定选修课 |
| 04200115 | 职业素养 | 2 | 36 | 18 |  |  |  |  | 2 |  | 考查 | 限定选修课 |
| **选修课小计** | | | 19 | 378 | 198 | 0 | 0 | 0 | 10 | 11 |  |  |  |
| **合 计** | | | | 155 | 3090 | 1784 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **备注：总学时不低于3000，公共基础课占比不低于1/3（1000学时）,选修课不低于10%（300学时）。** |   2022级三二分段高职学段教学安排（2025年转段，两年制，1+0.5+0.5） | | | | | | | | | | | | |
| **课程类别** | | **课程编码** | **课程名称** | **学分** | **教学环节** | | **周学时数** | | | | **考核方式** | **备注** |
| **总学时** | **实践学时** | **一** | **二** | **三** | **四** |
| **18** | **18** | **18** | **18** |
| **公共基础课** | **思政必修课+公共必修课** | 44300011 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4 | 72 | 10 |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| 44300021 | 思想道德与法治 | 3 | 48 | 8 | 3 |  |  |  | 考试 |  |
| 44300031 | 形势与政策 | 1 | 24 | 0 | 8节 | 8节 | 8节 |  | 考试 |  |
| 04300131 | 劳动教育 | 1 | 16 | 16 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 05300071 | 军事课 | 4 | 148 | 112 | 2周+12节 | 12节 | 12节 |  | 考查 |  |
| 04300041 | 大学生心理健康 | 2 | 36 | 8 | 2 |  |  |  | 考查 |  |
| 03300011 | 综合英语 | 2 | 36 | 10 | 1 | 1 |  |  | 考查 |  |
| 05300011 | 大学生体育与健康 | 4 | 72 | 64 | 2 | 2 |  |  | 考试 |  |
| 02300021 | 经济数学 | 2 | 36 | 0 |  | 2 |  |  | 考查 |  |
| 04300051 | 职业生涯规划与创新创业就业指导 | 2 | 36 | 12 | 12节 | 12节 | 12节 |  | 考查 |  |
| **公共基础课小计** | | 25 | 524 | 240 | 8 | 9 |  |  |  |  |
| **专业课** | **专业基础课** | 12329223 | 经济学基础 | 2 | 36 | 0 | 2 |  |  |  | 考查 |  |
| 12329023 | 经济法基础 | 4 | 72 | 0 | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| **专业核心课** | 12329323 | 大数据应用基础 | 2 | 36 | 36 | 2 |  |  |  | 考查 |  |
| 12329263 | 初级财务会计 | 7 | 144 | 72 | 4 | 4 |  |  | 考试 |  |
| 12329244 | 管理会计 | 4 | 72 | 36 | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 12329103 | 成本实务 | 3 | 72 | 72 |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| 12329293 | 机器人财务应用 | 4 | 72 | 72 |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| 12329333 | 财务大数据分析与可视化 | 2 | 36 | 36 |  | 2 |  |  | 考试 |  |
| **专业必修环节** | 12329173 | 企业模拟经营实训 | 1 | 26 | 26 | 1周 |  |  |  | 考查 |  |
| 12329233 | 真账实操 | 1 | 26 | 26 |  | 1周 |  |  | 考查 |  |
| 00300013 | 双元实习 | 12 | 312 | 312 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 00300033 | 岗位实习 | 15 | 420 | 420 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 04300141 | 社会实践 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 00300023 | 毕业作品 | 3 | 72 | 72 |  |  |  |  | 考查 |  |
| **专业课小计** | | | 62 | 1432 | 1216 | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 |  |
| **选修课** | **专业选修课** | 12333023 | 税务筹划 | 2 | 36 | 18 |  | 2 |  |  | 考查 | 二选一 |
| 12329344 | 财务共享实务 | 2 | 36 | 18 |  | 2 |  |  | 考查 |
| 12329234 | 资产评估 | 2 | 36 | 18 |  |  | 2 |  | 考查 | 二选一 |
| 12333033 | 保险理论与实务 | 2 | 36 | 18 |  |  | 2 |  | 考查 |
| 12329354 | 企业营运管理 | 2 | 36 | 18 |  |  | 2 |  | 考查 | 二选一 |
| 12329364 | 供应链管理 | 2 | 36 | 18 |  |  | 2 |  | 考查 |
| 12333084 | 中国会计文化 | 1 | 18 | 0 | 1 |  |  |  | 考查 |  |
| **公共限定选修课** | 01300011 | 应用文写作 | 1 | 18 | 2 | 1 |  |  |  | 考查 |  |
| 44300042 | 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当 | 1 | 20 | 4 | 每学期10课时 | |  |  | 考查 |  |
| 44300052 | 中共共产党简史 | 1 | 20 | 4 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 05300031 | 公共艺术 | 2 | 36 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| **公共选修课** | 34300011 | 信息技术 | 1 | 18 | 18 |  |  |  |  | 考查 |  |
|  | 公共选修课 | 6 | 108 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| **选修课小计** | | | 19 | 346 | 82 | 2 | 2 | 4 | 0 |  |  |
| 合 计 | | | | 106 | 2302 | 1538 | 26 | 25 | 4 | 0 | 0 |  |

附件2：

**惠州工程职业学院人才培养方案执行计划异动审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属系部 |  | 教研室 |  | |
| 开课专业 |  | 异动课程 |  | |
| 开课年级 |  | 异动类别\* |  | |
| 方案学分∕学时 |  | 异动后学分∕学时 | |  |
| 方案开课学期 |  | 异动后开课学期 | |  |
| 方案课程性质 |  | 异动后课程性质 | |  |
| 方案考试类型 |  | 异动后考试类型 | |  |
| 申请异动理由  （原因必须明确，逻辑必须清晰，  可附表说明） |  | | | |
| 系部  意见 | 系主任签字：  （盖 章） 年 月 日 | | | |
| 课程承担  单位意见  （跨系部开课填写） | 主管教学副主任签字：  （盖 章） 年 月 日 | | | |
| 教务处  意 见 | 负责人签字：  （盖 章） 年 月 日 | | | |
| 主管教学副校长意见 | 主管教学副校长签字：  年 月 日 | | | |

说明：

1、“异动类别”：1）增设课程 2）取消课程 3）规范课程名称 4）更改学分∕学时 5）更改开课时间 6）更改课程性质 7）其他

2、“方案考试类型”：1）技能考试 2）理论考试 3）技能+理论考试 4）考查

3、各教学单位依据人才培养方案审核教学安排，无特殊情况一律不准变动；如有变动需填写本表并上报教务处审批。

4、“学分／学时”一栏填写格式示例：2／32；若学时分配有异动需详细注明，如实验学时数、上机学时数等。

5、“开课学期”一栏填写格式示例：2018-2019-1。

6、本表一式2份，系部保留一份，教务处一份备案。